

ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

№ п/п	Вид деятельности (в соответствии с пунктами Устава ГБУК ИОГУНБ)	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (руб.)	Отделы-исполнители *
1.	Библиотечная (2.6.1, 2.10)	1.1.1. Индексирование материалов по УДК или ББК	1 индекс	45	СОЛ
		1.1.2. Индексирование материалов по авторским таблицам	1 индекс	10	СОЛ
		1.1.3. Составление или редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 описание	20	ОБ
		1.1.4. Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу с аннотацией	1 описание	60	ОБ
		1.1.5. Составление титульного листа, оборота титульного листа, выходные данные	1 документ	270	НРС
	1.2. Справочно-библиографическое обслуживание	1.2.1. Составление или редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу	1 библиографическое описание	25	ОБ
		1.2.2. Составление или редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу на иностранном языке (английский, немецкий, французский, китайский)	1 библиографическое описание	35	СЛНИЯ
2.	Информационная (2.6.2, 2.10)	2.1.1. Тематический поиск информации в сети Интернет сотрудником библиотеки	1 запрос	45	СЭЧЗ
		2.1.2. Тематический подбор цитат, небольших фрагментов текста	1 запись	100	ОБ
		2.1.3. Тематический подбор отдельных правовых актов по запросу	1 тема	45	ПЦПИ
		2.1.4. Комплексное информационно-библиотечное обслуживание (по договору)	—	договорная	ОБ
	2.2. Предоставление документов по МБА	2.2.1. Получение оригинала (копии) документа	1 документ	Прейскурант библиотеки-фондодержа теля + почтовые расходы	СМБА
		2.2.2. Получение электронной копии документа	1 страница	Прейскурант библиотеки-фондодержа теля	СМБА
		2.2.3. Получение электронной копии документа по проекту МБА АРБИКОН	1 страница	20	СМБА
	2.3. Организация внестационарного обслуживания	2.3.1. Выезд КИБО по индивидуальным заявкам	—	договорная	ОВОиОМП
		2.3.2. Доставка документов из фонда до места нахождения читателя / возврат от читателя	1 доставка	200 + 10 за каждый километр	ОВОиОМП, АХО
	3.	Культурно-просветительская (2.6.3, 2.10)	3.1.1. Проведение массовых мероприятий по заявкам: конференции, презентации, тренинги, круглые столы, мастер-классы, дискуссионные клубы, лекции, акции и т.п.	—	договорная
Воркшоп по мобильной съемке. Максимум			1 человек	4 800,00	ШКИ
Воркшоп по мобильной съемке. Стандарт			1 человек	3 500,00	ШКИ
Интенсив "Создание креативной идеи"			1 человек	1 200,00	ШКИ
Интенсив "6 самых распространенных ошибок мобильной фото- видео съемки и как их избежать"			1 человек	600,00 1 200,00	ШКИ
для возрастной категории до 18 лет					
для возрастной категории старше 18 лет					
Интенсив "Пять ключевых навыков в оформлении социальных сетей, чтобы ваша страничка выделялась из многих других. Мелочи, о которых все забывают, а зря!"			1 человек	1 200,00	ШКИ
Интенсив "Цепкая анимация - как заставить двигаться и привлекать внимание"			1 человек	1 200,00	ШКИ
Интенсив "Ключевые навыки разработки продуктов дизайна"			1 человек	600,00	ШКИ

3.1. Организация проведения культурно-просветительских мероприятий	Интенсив "Коммерческая анимация"	1 человек	600,00	ШКИ
	V городской психологический фестиваль "Семейные истории"	1 человек	500,00	СЧЗПП
	3.1.2. Мастер-классы, мастерские			
	Творческая мастерская	1 человек	500	СЧЗПП
	Мастер-класс "Блокнот"	1 человек	250	РЦКБФ
	Мастер-класс "Знакомство с нейросетями"	1 человек	800	ШКИ
	Мастер-класс "Маленькое волшебство в вашей книге"	1 человек	200	ОВОиОМП
	Мастер-класс "Анимация весны"	1 человек	350	ШКИ
	Мастер-класс "Весенние тюльпаны"	1 человек	250	СЛИ
	Мастер-класс "Чайная флористика"	1 человек	200	ОВОиОМП
	Мастер-класс "Я нейросеть - я так вижу и пишу"	1 человек	500	СЭЧЗ
	Мастер-класс по коллажированию "Советский плакат"	1 человек	350	ШКИ
	3.1.3. Лекции			
	3.1.4. Языковые, страноведческие консультации по английскому, немецкому, французскому, китайскому языку (однократные)	1 человек/час	540	СЛНИЯ
	3.1.5. Квизы, викторины, турниры			
	Интеллектуальный турнир "Культурные игры"	1 человек	200	ОКП
	3.1.6. Квесты, деловые игры, конкурсы			
	Командная игра "Операция "Анимация""	1 человек	200	СЛИ
	Литературно-интеллектуальная игра "Что случилось в городе М?"	1 человек	500	СЧЗПП
	3.1.7. Встречи			
Спектакль "История одной женщины"	1 человек	600	ОВОиОМП	
3.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности	3.2.1. Проведение тематических книжных выставок, экспозиций по заявкам	—	договорная	Отделы библиотеки
3.3. Обеспечение экскурсионного обслуживания	3.3.1. Экскурсионное обслуживание по библиотеке (по предварительной записи)			
	3.3.1.1. Экскурсия "Знакомьтесь, Молчановка!" (группа до 5 человек)	1 экскурсия	500	СУРЧ
	сверх указанного количества	1 человек	100	СУРЧ
	3.3.1.2. Экскурсия "Тайные уголки «Молчановки» (группа до 5 человек)	1 экскурсия	750	СУРЧ
	сверх указанного количества	1 человек	150	СУРЧ
	3.3.1.3. Обзорная экскурсия с игровыми элементами (группа 10-15 человек)	1 человек	125	Отделы библиотеки
	3.3.1.4. Интерактивная экскурсия (группа до 10 человек)	1 человек	350	Отделы библиотеки
3.3.1.5. Тематическая экскурсия в отделе историко-культурного наследия с демонстрацией редких книг (группа до 15 человек)	1 человек	200	ОИКН	
3.3.1.6. Экскурсия "Увлекательная Молчановка"	1 человек	200	СЛНИЯ	
4. Деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (2.7.1)	4.1. Экспертное обследование физического состояния документов и (или) режима хранения документов с составлением заключения	—	договорная	РЦКБФ
	4.2. Создание цифровых черно-белых копий фотопленок, отдельных негативов и слайдов, поступающих от физических и юридических лиц, без обработки в графическом редакторе	1 кадр	14	РЦКБФ
	4.3. Создание цифровых черно-белых копий фотопленок, отдельных негативов и слайдов, поступающих от физических и юридических лиц, с обработкой в графическом редакторе	1 кадр	60	РЦКБФ
	4.4. Составление книговедческих аннотаций на книжные памятники	1 документ	1000	ОИКН
5. Реставрационная деятельность (2.7.2), за исключением документов ранее XIX в.	5.1. Реставрация документов	—	договорная	РЦКБФ
	5.2. Художественный переплет документов, поступающих от физических и юридических лиц	1 документ	договорная	РЦКБФ
	5.3. Изготовление контейнеров из бескислотного картона для хранения документов	1 контейнер	договорная	РЦКБФ
6. Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (2.7.4)	6.1. Набор простого текста на компьютере	1000 знаков	20	СЭЧЗ, НРС
	6.2. Набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты) на компьютере и форматирование	1 страница А4	65	СЭЧЗ, НРС
	6.3. Набор рукописного текста на компьютере	1000 знаков	25	СЭЧЗ, НРС
	6.4. Форматирование текста	1 страница А4	15	НРС, СЭЧЗ
	6.5. Редактирование и (или) корректура рукописи	Авторский лист (40000 знаков)	договорная	НРС
	6.6. Верстка и форматирование текста	1 страница А4	договорная	НРС
	6.7. Изготовление «Сувенирной газеты»	1 шт.	700	СЧЗПП
	6.8. Изготовление открытки «День рождения с "Молчановкой"»	1 шт.	80	СУРЧ
7. Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видеосъемки (2.7.7)	7.1. Проведение фото-, кино- и видеосъемок в помещениях библиотеки	—	договорная	ФЭО
8. Изготовление картонной упаковки и переплет документальных материалов (2.7.13)	8.1. Переплет пластиковый пружинный			
	8.1.1. документ до 30 страниц	1 документ	80	ССУ
	8.1.2. документ до 100 страниц	1 документ	100	ССУ
	8.1.3. документ до 170 страниц	1 документ	150	ССУ

	8.2. Переплет твердый			
	8.2.1. формат А4	1 документ	300	РЦКБФ
	8.2.2. особый формат (нестандартный)	1 документ	450	РЦКБФ
	8.3. Ламинирование			
	8.3.1. формат А3	1 лист	90	ССУ
	8.3.2. формат А4	1 лист	50	ССУ
	8.3.3. формат А5	1 лист	31	ССУ
	8.4. Изготовление штендеров для акции «Бессмертный полк»	1 шт.		
	8.4.1. формат А4	1 шт.	500	РЦКБФ
	8.4.2. формат А3	1 шт.	750	РЦКБФ
9.	Деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации (2.7.14)			
	9.1. Индивидуальные и групповые консультации по работе с ПК и Интернетом (без выдачи сертификата)	15 минут	150	СЭЧЗ
	9.2. Сканирование документа			
	9.2.1. формат А4	1 экспонирование	10	ССУ, РЦКБФ
	9.2.2. формат А3	1 экспонирование	20	ССУ, РЦКБФ
	9.2.3. формат А2	1 экспонирование	25	ССУ, РЦКБФ
	9.2.4. формат А1	1 экспонирование	60	РЦКБФ
	9.2.5. формат А0	1 экспонирование	150	РЦКБФ
	9.2.6. ценных изданий (книги, журналы, газеты) до 1945 года; изданий из фонда ОИКН (независимо от года)	1 экспонирование	50	РЦКБФ
	9.2.7. периодических изданий с 1946 по 1955 год	1 экспонирование	30	РЦКБФ
	9.2.8. периодических изданий с 1956 по 1970 год	1 экспонирование	25	РЦКБФ
	9.2.9. периодических изданий с 1971 года (в переплете)	1 экспонирование	20	РЦКБФ
	9.2.10. периодических изданий с 1971 года (подшитые)	1 экспонирование	15	РЦКБФ
	9.3. Дополнительная обработка сканированного документа формата А4			
	9.3.1. распознавание текста	1 экспонирование	10	НРС
	9.3.2. распознавание и вычитка сотрудником библиотеки простого текста	1 экспонирование	25	НРС
	9.3.3. распознавание и вычитка сотрудником библиотеки сложного текста (содержащего символы, таблицы, графики, разнообразное форматирование)	1 экспонирование	60	НРС
	9.4. Обработка фотографии для акции «Бессмертный полк»	1 шт.	125	РЦКБФ
	9.5. Распечатка документа формата А4			
	9.5.1. в ч/б цвете	1 страница А4	5	СЭЧЗ, ССУ, ПЦПИ, НРС
	9.5.2. в ч/б цвете двусторонняя	1 лист А4	8	ССУ, ПЦПИ, НРС
	9.5.3. в цвете	1 страница А4	30	ССУ, НРС
	9.5.4. в цвете двусторонняя	1 лист А4	47	ССУ, НРС
	9.6. Распечатка документа формата А4 на бумаге заказчика			
	9.6.1. в ч/б цвете	1 страница А4	4	СЭЧЗ, ССУ, ПЦПИ, НРС
	9.6.2. в цвете	1 страница А4	29	ССУ, НРС
	9.7. Абонирование технического оборудования:			
	9.7.1. ноутбук	1 час	200	ФЭО
	9.7.2. проектор	1 час	400	ФЭО
	9.7.3. экран на штативе	1 час	200	ФЭО
	9.7.4. радиомикрофон	1 час	250	ФЭО
	9.7.5. аудиосистема	1 час	500	ФЭО
9.7.6. веб-камера	1 час	54	ФЭО	
9.7.9. цифровое фортепиано	1 час	300	СЛИ	
9.8. Ксерокопирование				
9.8.1. формат А4	1 копия	5	ССУ	
9.8.2. формат А3	1 копия	8	ССУ	
9.9. Двустороннее ксерокопирование				
9.9.1. формат А4	1 копия	9	ССУ	
9.9.2. формат А3	1 копия	15	ССУ	
9.10. Ксерокопирование с подшивок газет, журналов				
9.10.1. формат А4	1 копия	7	ССУ	
9.10.2. формат А3	1 копия	10	ССУ	

		9.11. Тиражирование на ризографе			
		9.11.1. одностороннее, формат А4, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	2,20	НРС
		9.11.2. одностороннее, формат А4, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,00	НРС
		9.11.3. одностороннее, формат А4, тираж от 1000 экз.	1 лист	1,80	НРС
		9.11.4. одностороннее, формат А3, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	3,30	НРС
		9.11.5. одностороннее, формат А3, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,90	НРС
		9.11.6. одностороннее, формат А3, тираж от 1000 экз.	1 лист	2,60	НРС
		9.11.7. двустороннее, формат А4, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	2,80	НРС
		9.11.8. двустороннее, формат А4, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,20	НРС
		9.11.9. двустороннее, формат А4, тираж от 1000 экз.	1 лист	2,00	НРС
		9.11.10. двустороннее, формат А3, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	3,80	НРС
		9.11.11. двустороннее, формат А3, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	3,40	НРС
		9.11.12. двустороннее, формат А3, тираж от 1000 экз.	1 лист	3,00	НРС
		9.12. Уменьшение (увеличение) текста, выкроек, чертежей и т.п.			
		9.12.1. уменьшение (А3 в А4)	1 копия	10	ССУ
		9.12.2. увеличение (А4 в А3)	1 копия	15	ССУ
		9.13. Услуги студии фото- и видеопроизводства			
		9.13.1. Фотосессия	1 час	8 000	ШКИ
		9.13.2. Создание моушен-ролика	1 секунда	3 500	ШКИ
		9.13.3. Монтаж видео	1 минута	500	ШКИ
		9.14. Услуги студии звукорежиссуры			
		9.14.1. Сведение мультитрека	1 трек (до 5 минут)	12 000	ШКИ
		9.14.2. Сведение вокалов с минусовкой	1 трек (до 5 минут)	2 000	ШКИ
		9.14.3. Мастеринг цифровой	1 трек (до 5 минут)	2 000	ШКИ
		9.14.4. Чистка и реставрация аудио	1 час	1 500	ШКИ
		9.14.5. Звукозапись	1 час	1 000	ШКИ
10.	Деятельность на договорной основе и по контрактам (2.7.15.)	10.1. Краткосрочная аренда помещения			
		10.1.1. лекционный зал (каб. 513)	1 час	1 411,67	ФЭО
		10.1.2. лекционный зал (каб. 723)	1 час	1 374,17	ФЭО
		10.1.3. лекционный зал (каб. 703)	1 час	845,83	ФЭО
		10.1.4. лекционный зал (каб. 503)	1 час	753,00	ФЭО
		10.1.5. лекционный зал (каб. 504)	1 час	858,00	ФЭО
		10.2. Услуги, оказываемые на договорной основе и по контрактам	-	договорная	Отделы библиотеки
11.	Изготовление печатной и сувенирной продукции. Воспроизведение документов, изготовленных (приобретенных) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (2.7.8, 2.7.9)	По отдельному прайсу			ФЭО
12.	Образовательная деятельность (2.6.4; 2.10)	12.1. ПП "Библиотечно-информационная деятельность"	1 курс (300 акад. час.)	19 900	СУЦ НМО
		12.2. ПК "Библиотечно-информационная деятельность"	1 курс (108 акад. час.)	4 500	СУЦ НМО
		12.3. ПК "Библиотечный маркетинг и PR-технологии в продвижении библиотечных услуг"	1 курс (36 акад. час.)	4 600	СУЦ НМО
		12.4. ПК "Управление библиотечной деятельностью: экономико-правовое регулирование"	1 курс (24 акад. час.)	4 100	СУЦ НМО
		12.5. ПК "Новые информационные технологии в деятельности библиотек"	1 курс (36 акад. час.)	4 000	СУЦ НМО
		12.6. ПК "Научно-исследовательская деятельность в библиотеке"	1 курс (24 акад. час.)	2 850	СУЦ НМО
		12.7. ПК "Актуальные компетенции специалистов модельных библиотек"	1 курс (24 акад. час.)	4 000	СУЦ НМО
		12.8. ПК "Управление изменениями в модельных библиотеках нового поколения"	1 курс (36 акад. час.)	4 000	СУЦ НМО
		12.9. ПК "Коммуникация в блогах и социальных сетях. Инструменты и технологии"	1 курс (32 акад. час.)	3 100	СУЦ НМО
		12.10. ПК "Организация экскурсионных услуг"	1 курс (24 акад. час.)	4 000	СУЦ НМО
		12.11. ПК "Виртуальное краеведение"	1 курс (24 акад. час.)	4 000	СУЦ НМО

		12.12. ПК "Социокультурное проектирование"	1 курс (24 акад. час.)	3 000	СУЦ НМО
		12.13.1 ПК "Проектное управление" (базовый уровень)	1 курс (24 акад. час.)	3 500	СУЦ НМО
		12.13.2 ПК "Проектное управление" (продвинутый уровень)	1 курс (24 акад. час.)	3 500	СУЦ НМО
		12.14. ПК "Базовые элементы краеведческой деятельности библиотеки"	1 курс (24 акад. час.)	2 850	СУЦ НМО
		12.15. ПК "Автоматизация библиотечных процессов на основе АБИС "Ирбис"	1 курс (24 акад. час.)	3 500	СУЦ НМО
		12.16. ПК "Психолого-педагогические аспекты реализации дополнительных образовательных программ"	1 курс (42 акад. час.)	2 300	СУЦ НМО
		12.17. ПК "Инжиниринг знаний. Цифровая библиография"	1 курс (96 акад. час.)	6 000	СУЦ НМО
		12.18. ПК "Информационный куратор"	1 курс (48 акад. час.)	4 500	СУЦ НМО
		12.19. ПК "Экологические компетенции: приемы и технологии формирования"	1 курс (36 акад. час.)	1 000	СУЦ НМО
		12.20. ПК "Реставрация библиотечных фондов"	1 курс (72 акад. час.)	25 000	СУЦ НМО
		12.21. ПК "Тренинг для тренеров"	2 курс (72 акад. час.)	3 100	СУЦ НМО
		12.22. ПП "Библиографическая деятельность библиотек"	1 курс (36 акад. час.)	3 850	СУЦ НМО
		12.23. ПК "Библиотечный менеджмент"	1 курс (24 акад. час.)	2 550	СУЦ НМО
		12.24. ПК "Школа координаторов сообществ"	1 курс (29 акад. час.)	3 000	СУЦ НМО
13.	Деятельность по социально-бытовому обслуживанию пользователей (2.6.17.)	13.1. Кратковременное пребывание ребенка в детском центре «База курносых» <i>первый час пребывания-бесплатно</i>	30 мин.	50	СЧЗПП
14.	Хозяйственная деятельность (2.6.9.) Возмещение затрат по восстановлению собственности библиотеки	14.1. Восстановление читательского билета, разового пропуска взамен утраченного	1 шт.	120	СУиРЧ
		14.2. Восстановление номерка гардероба	1 шт.	120	СУиРЧ
		14.3. Восстановление замка ячейки гардероба	1 шт.	120	СУиРЧ
		14.4. Возмещение ущерба, пени и прочие компенсационные выплаты	-	В соответствии с Правилами пользования ГБУК ИОГУНБ	Отделы библиотеки

* Отделы-исполнители

АХО - Административно-хозяйственный отдел

НРС - Научно-редакционный сектор

ОА - Отдел автоматизации

ОБ - Отдел библиографии

ОКП - Отдел культурных программ

ОВОиОМП - Отдел внестанционного обслуживания и обслуживания маломобильных пользователей

ОИКН - Отдел историко-культурного наследия

РЦКБФ - Региональный центр консервации библиотечных фондов

ПЦПИ - Публичный центр правовой информации

СЛИ - Сектор литературы по искусству

СЛНИЯ - Сектор литературы на иностранных языках

СМБА - Сектор Межбиблиотечный абонемент

СОЛ - Сектор обработки литературы

ССУ - Сектор Сервисных услуг

СУиРЧ - Сектор учета и регистрации читателей

СКЧЗ - Сектор Книжный читальный зал

СУЦ НМО - Сектор Учебный центр научно-методического отдела

СЧЗПП - Сектор Читальный зал периодической печати

СЭЧЗ - Сектор электронный читальный зал

СА - Сектор абонемент

ШКИ - Школа креативных индустрий

ФЭО - Финансово-экономический отдел

Заведующий финансово-экономического отдела

Н.Б. Аксаментова